

راهنمای دریافت درگاه اینترنتی و
فعال‌سازی پرداخت آنلاین در
سامانه مدیریت مجتمع کاشانه

مهر ۱۴۰۴

به منظور دریافت درگاه اینترنتی و فعال‌سازی پرداخت آنلاین در سامانه مدیریت مجتمع کاشانه، نیاز است تا اقداماتی از سوی مدیریت مجتمع صورت گیرد:

الف) ایجاد پرونده مالیاتی مرتبط با شارژ ساختمان (غیرتجاری و معاف از مالیات) و معرفی حساب
ب) دریافت اینماد (نماد تجارت الکترونیکی) برای آدرس وب سایتی که کاشانه در اختیار شما می‌گذارد.

ج) مجوز حسابداری خانگی (صدور آنی و بدون نیاز به مدارک خاص)
د) انتخاب شرکت ارائه‌کننده درگاه و امضا قرارداد مربوطه (تجارت الکترونیک پارسیان و ...)

در ادامه، راهنمای مربوط به هر بخش، بصورت گام به گام، آمده است.

لازم به ذکر است برای حساب‌های چندنفره (حقیقی)، بایستی تمام مراحل، بنام نفر اول صاحب حساب (از بانک استعلام گرفته شود) انجام شود.

در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی، با بخش پشتیبانی نرم افزار مدیریت مجتمع کاشانه تماس بگیرید.

تلفن‌ها: ۰۲۱ ۴۴۴۶۲۳۲۰ و ۰۲۱ ۴۴۴۳۰۶۷۹ (شنبه تا چهارشنبه ساعت ۹ الی ۱۷ - پنج شنبه ساعت ۹ الی ۱۵)

الف) ایجاد پرونده مالیاتی مرتبط با شارژ ساختمان

اگر از قبل، برای حساب مجتمع، پرونده مالیاتی تشکیل نداده‌اید، جهت ایجاد پرونده مالیاتی و مشخص کردن فعالیت اخذ شارژ ساختمان، مراحل زیر را طی کنید:

۱- به آدرس <https://my.tax.gov.ir>

مراجعه کنید.

۲- اگر تا کنون در این سامانه، ثبت‌نام

نداشته‌اید، با کلیک بر "دریافت

اطلاعات کاربری"، پس از تکمیل

اطلاعات و وارد کردن کد تأییدی که

برای شما از طریق پیامک ارسال شده

است، یک حساب کاربری برای شما

ایجاد خواهد شد. پس از دریافت

اطلاعات کاربری، در بخش "ورود به

درگاه ملی"، اطلاعات را وارد کرده و

وارد سامانه شوید.

۳- متن تعهدنامه را مطالعه کرده و پس

از پذیرفتن، بر "تأیید" کلیک کنید.

۴- بر "ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید"، کلیک کنید.



۵- در پنجره باز شده، موارد زیر را انتخاب کنید:

- a. در نوع پرونده، اگر حساب، تک نفره می‌باشد گزینه "حقیقی انفرادی" و اگر حساب چند نفره می‌باشد گزینه "حقیقی مشارکتی" را انتخاب کنید.
- b. در بخش شماره پستی، کد پستی را وارد کنید.
- c. در بخش نام کسب و کار/فروشگاه/...، نام مجتمع را وارد کنید.
- d. بر ثبت نام جدید کلیک کنید.

The screenshot shows the 'اطلاعات پایه' (Basic Information) form. It includes the following sections:

- اطلاعات پایه** (Basic Information): Includes fields for 'نوع فعالیت' (Activity Type), 'تاریخ شروع فعالیت' (Start Date of Activity), 'عنوان واحد/شهرت کسب' (Business Unit/Reputation), 'مشارکت هشتگانه (گروه اول اظهارنامه)' (Eight-partnership (Group 1 Declaration)), 'مشارکت انفرادی' (Individual Partnership), 'انحصاریه مشارکتی' (Exclusive Partnership), 'تقسیم بندی شرکتی' (Company Division), and 'مشارکت عمومی' (General Partnership).
- نوع فعالیت** (Activity Type): A dropdown menu with options like 'تجارت بازرگانی' (Commercial Trade), 'خدمات' (Services), etc.
- تاریخ شروع فعالیت** (Start Date of Activity): A date field showing 1404/06/27.
- عنوان واحد/شهرت کسب** (Business Unit/Reputation): A text field.
- مشارکت هشتگانه (گروه اول اظهارنامه)** (Eight-partnership (Group 1 Declaration)): A text field.
- مشارکت انفرادی** (Individual Partnership): A text field.
- انحصاریه مشارکتی** (Exclusive Partnership): A text field.
- تقسیم بندی شرکتی** (Company Division): A text field.
- مشارکت عمومی** (General Partnership): A text field.
- ثبت نام** (Registration): A button.

۶- به صفحه نخست رفته در بخش اطلاعات پایه، مطابق تصویر، گزینه‌ها را انتخاب کنید. حتما نوع فعالیت غیرتجاری تنظیم شود.

- ۷- تمام بخش‌ها را به دقت تکمیل کنید. اگر حساب چند نفره می‌باشد در بخش اطلاعات اعضاء/شرکاء، با کلیک بر افزودن شخص، فهرست صاحبین حساب را تکمیل کنید. مثلا اگر حساب دو نفره است، سهم هر شخص ۵۰ است. جمعا بایستی ۱۰۰ شود.

۸- در بخش اطلاعات اینتاکد، بر افزودن فعالیت جدید کلیک کنید. در پنجره باز شده، کد ۳۲۲۰۶۹۰ را انتخاب کنید (خدمات -) سایر فعالیت‌های خدماتی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر - خدمات - جمع‌آوری شارژ ساختمان توسط اشخاص حقیقی که مالک یا مستأجر هستند). در بخش شرح فعالیت، در مورد اخذ شارژ از اعضاء توضیحاتی را وارد کنید. در بخش درصد فعالیت، عدد ۱۰۰ را وارد کنید.

a. اگر امکان انتخاب این کد را ندارید، خطاهایی که در صفحه اصلی نمایش داده شده را رفع کنید.

b. پس از ثبت اینتاکد، مطمئن شوید خطایی در صفحه اصلی وجود ندارد.

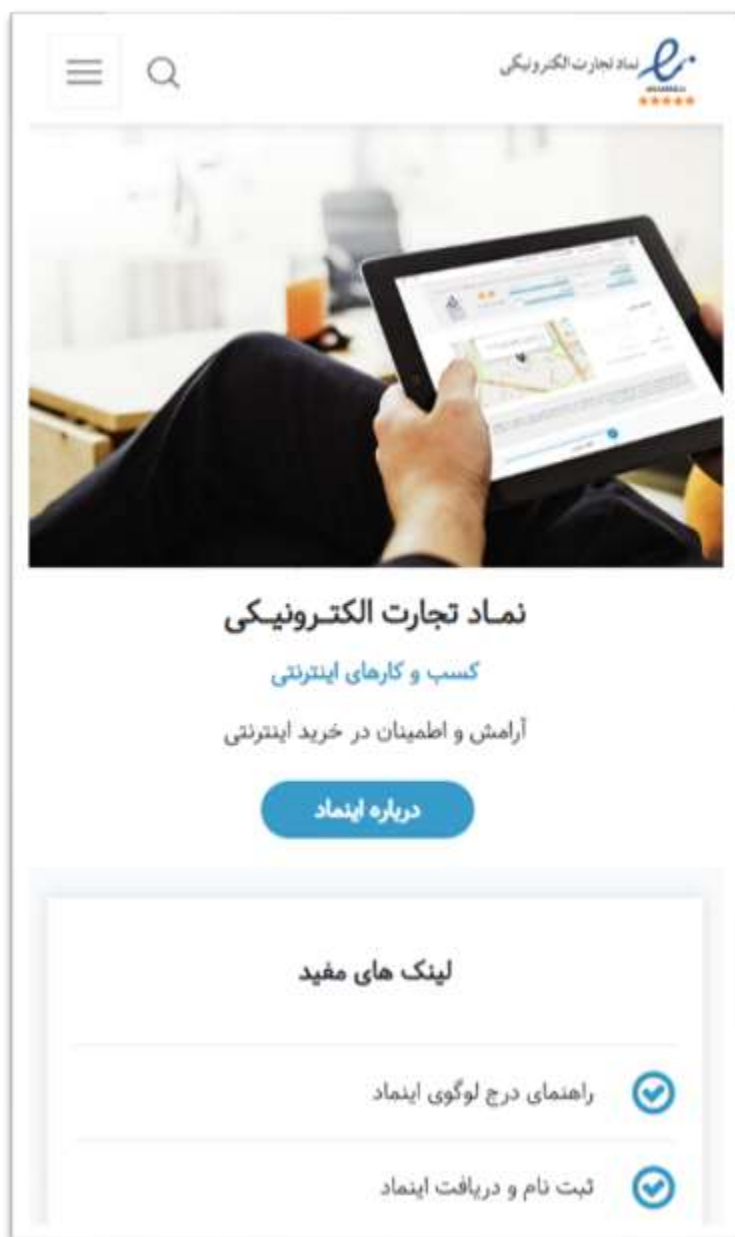
۹- بر "تأیید نهایی اطلاعات" کلیک کنید. اطلاعات نمایش داده شده را کامل بررسی کرده و در صورت تأیید، بر "تأیید اطلاعات و دریافت شماره رهگیری" کلیک کنید.

۱۰- در پنجره بعدی (کدینگ ایسیک)، اگر نواقصی مشاهده شده، نقص را رفع کنید.
a. در قسمت فعالیت نوع فعالیت را "خدمات و سرمایه‌گذاری" و در بخش‌های پایینی F4541 را انتخاب کنید.

۱۱- اگر هیچ نقصی وجود نداشته باشد، کد رهگیری مالیاتی برای شما صادر خواهد شد.
(حتماً مراحل را تا گام ۴ شدن پرونده، ادامه دهید و تکمیل کنید)

طبق گفته مسئولان سازمان مالیاتی، حساب‌های مرتبط با شارژ ساختمان نیز کنترل خواهند شد تا از این امکان سوءاستفاده نشود. لازم به یادآوری است درآمدهای جانبی (مانند اجاره مغازه و ...) نباید در این حساب، واریز شوند.

ب) دریافت اینماد (نماد تجارت الکترونیکی)



۱- اگر از قبل، برای آدرس اختصاصی مجتمع در سامانه کاشانه، اینماد دریافت نکرده‌اید، جهت ثبت‌نام و دریافت اینماد، مراحل زیر را طی کنید. (برای اشخاص حقوقی، روش متفاوت است، با بخش پشتیبانی تماس بگیرید)

۲- وارد سایت <https://enamad.ir> شوید.

۳- بر "ثبت‌نام و دریافت اینماد" و در پنجره بعد، بر "سامانه جدید اینماد (نسخه آزمایشی)" و سپس ورود از "طریق دولت من" کلیک کنید.

۴- با وارد کردن شماره همراه و کد امنیتی و وارد کردن پیامک ارسال‌شده، وارد پنجره اصلی اینماد خواهید شد.

۵- بر "ایجاد کسب و کار جدید" کلیک کنید.

۶- در بخش اطلاعات هویتی، مشخصات نمایش داده شده را بررسی کرده و در صورت عدم مشاهده مغایرت، بر "مرحله بعد" کلیک کنید.

۷- در بخش "اطلاعات کسب و کار"، موارد زیر را انتخاب کنید:

- a. حالت‌های خاص کسب و کار: هیچکدام (اینماد معمولی)
- b. آدرس دامنه: آدرس اختصاصی مجتمع شما که در سامانه کاشانه برای شما اختصاص داده شده است، مانند yourcomplex.mych.ir

i. yourcomplex را میتوانید با مراجعه به نرم‌افزار کاشانه -> تنظیمات ->

تنظیمات برنامه -> سرویس وب -> "نام کاربری سرویس وب"، بدست آورید.

c. نام کسب و کار:

i. نام لاتین: نام مجتمع به انگلیسی (مثلا ABC Tower یا ABC Complex)

ii. نام فارسی: نام مجتمع به فارسی (مثلا مجتمع مسکونی لاله)

d. بر "مرحله بعد" کلیک کنید.

۸- در بخش "دسترسی فنی" در انتهای

صفحه، در قسمت افزودن متاتگ در

صفحه اصلی، یک کد چند رقمی

مشاهده می‌کنید. این کد را بایستی در

نرم‌افزار کاشانه -> دسترسی اعضا،

بخش "مدیریت سایت MyCh.ir"،

منوی بالا سمت راست، بخش تنظیمات -> "تنظیمات برنامه"، در فیلد کد اولیه اینماد وارد

کنید. بر "ثبت تغییرات" کلیک کنید. سپس به مرحله دریافت اینماد برگشته و بر "تأیید

متاتگ" کلیک کنید. در صورت تأیید، به مرحله بعد منتقل خواهید شد.



۹- در بخش "قانونمندی کسب و کار"، گزینه‌های "خدمات پشتیبانی و توسعه کسب و کار"، "سپس خدمات حسابداری، حسابرسی و مالیاتی" و در نهایت

"حسابداری" و در بخش پایینی، "فروش مستقیم" را انتخاب کنید. بر افزودن کلیک کنید.

۱۰- در بخش "اطلاعات تماس":

a. یک آدرس پست الکترونیکی معتبر وارد کرده و با کلیک بر "ارسال کد به ایمیل"، یک کد به آدرس ذکر شده، ارسال خواهد شد. کد ارسال شده را وارد کرده و بر "ثبت کد ایمیل" کلیک کنید.

b. در ادامه، شماره تلفن ثابت را همراه با کد شهر، وارد کرده و بر احراز تلفن ثابت کلیک کنید.

c. در ادامه کد پستی را وارد کرده و بر استعلام کلیک کنید، مشخصات نمایش داده شده را با نشانی مجتمع تطبیق دهید. سپس موقعیت مکانی مجتمع را بر روی نقشه مشخص کنید.

d. ساعت پاسخگویی را مشخص کنید.

e. بر "مرحله بعد" کلیک کنید.

۱۱- در این مرحله صفحه پرداخت بابت احراز هویت پستی باز می‌شود و می‌توانید شرکت

پست یا گزینه‌های دیگر را انتخاب کنید و سپس به صفحه پرداخت هدایت می‌شود و بعد

از پرداخت موفق، به سایت اینماد برمی‌گردید. تا یک دو روز آینده، مامور پست برای چک کردن آدرس مراجعه می‌کند و کارت شناسایی فرد را چک خواهد کرد. (نکته: اگر بعد از پرداخت این مرحله، خطایی در سایت اینماد مشاهده کردید، دوباره به سایت اینماد بروید و به بخش داشبورد رفته، بر "لیست کسب و کارهای من" کلیک کنید. در ردیف اینماد ایجاد شده، گزینه "ویرایش" را کلیک کرده و به مرحله اطلاعات تماس بروید (مرحله ۵) و مراحل را ادامه دهید.

- ۱۲- در بخش تعهدنامه، موارد را مطالعه کرده و پس از پذیرفتن، بر "مرحله بعد" کلیک کنید.
- ۱۳- در بخش پرداخت تعرفه، مبلغ را پرداخت کنید. (این دومین پرداختی هست که شما در اینماد انجام می‌دهید)

- ۱۴- سپس به بخش داشبورد رفته، بر "لیست کسب و کارهای من" کلیک کنید. در ردیف

اینماد ایجاد شده، گزینه "جزئیات" را کلیک کنید. در قسمت انتهایی، بر "کپی لینک لوگو اینماد" کلیک کرده و در نرم‌افزار کاشانه -> دسترسی اعضا، به بخش "مدیریت سایت

MyCh.ir" رفته و از منوی بالا سمت راست، در بخش "تنظیمات" -> "تنظیمات برنامه"، در فیلد "کد لوگو اینماد"، وارد کنید. بر "ثبت تغییرات"، کلیک کنید.

- ۱۵- در "مدیریت سایت MyCh.ir"، منوی بالا سمت راست، بخش تنظیمات -> "تنظیمات برنامه"، حتماً آدرس و تلفن مجتمع درج شده باشد که اینماد اعلام خطا نکند. (قابل دسترسی از، دسترسی اعضا، مدیریت mych و سپس تنظیمات وب و تنظیمات برنامه و در پایین صفحه، آدرس و تلفن مجتمع وارد شود و ذخیره گردد. مانند اطلاعات اینماد باشد).

ج) اخذ مجوز "حسابداری خانگی" از درگاه ملی مجوزها

۱- وارد سایت "درگاه ملی مجوزها" به نشانی (<https://mojavez.ir>) شوید. در منوی بالا، دکمه ورود را بزنید.

۲- گزینه اشخاص حقیقی ایرانی را انتخاب کنید.

در سایت "دولت من" شماره تلفن همراه را وارد نمایید و وارد سیستم شوید. **اشخاص حقوقی، مجوز را به نام مدیر عامل دریافت کنند.**

۳- پس از برگشت به سایت مجوزها، به آدرس مجوز حسابداری خانگی به نشانی <https://mojavez.ir/business/3190/1> بروید (یا "حسابدار خانگی" را جستجو و گزینه "خانگی" را انتخاب کنید).

۴- دکمه آبی رنگ "راهنما و درخواست" را کلیک کنید.

۵- سپس دکمه "درخواست صدور مجوز" را بزنید.

۶- سپس متن نمایش داده شده را تایید کنید.

۷- مراحل استعلام کدپستی و ... را در این بخش انجام دهید تا مجوز صادر گردد.

۸- پس از صدور مجوز می‌توانید در منوی سمت چپ بالا در "کارپوشه" و سپس "درخواست‌های من" مجوز صادر شده را مشاهده کنید، دکمه "مشاهده" را کلیک کنید، "کد پیگیری درخواست مجوز در درگاه ملی" قابل رویت است و سپس "گواهی مجوز" را بزنید و بصورت تصویر یا PDF از آن خروجی بگیرید.

د) انتخاب درگاه مدنظر و امضا قرارداد مربوطه

در حال حاضر، امکان انتخاب درگاه از شرکت‌های "تجارت الکترونیک پارسیان" و "به پرداخت ملت" وجود دارد.

لازم به ذکر است در این درگاه‌ها، کارمزد سیستم بانکی همانند دستگاه POS بابت هر تراکنش (درصد شاپرکی بانک مرکزی)، از پذیرنده کسر خواهد شد، هیچ حساب واسطی وجود ندارد و مبالغ دریافتی، در روز بعد (حتی روزهای تعطیل) بصورت تجمیعی تسویه خواهد شد.

در ادامه، شرایط و مدارک موردنیاز هر یک، ذکر شده است.





د-۱) تجارت الکترونیک پارسیان

در حال حاضر، شرکت تجارت الکترونیک پارسیان با بانک‌های زیر، قرارداد دارد:

۱) پارسیان ۲) سپه ۳) تجارت ۴) گردشگری ۵) توسعه تعاون ۶) صادرات ۷) آینده ۸) کار آفرین ۹) سینا ۱۰) رفاه ۱۱) سرمایه ۱۲) ایران زمین ۱۳) مهر ایران ۱۴) ملل ۱۵) رسالت ۱۶) دی ۱۷) ایران ونزوئلا ۱۸) خاورمیانه ۱۹) پست بانک ۲۰) نور ۲۱) صنعت و معدن ۲۲) شهر ۲۳) کشاورزی

اگر حساب شما در یکی از بانکهای فوق است، فایل قرارداد را از نشانی <http://chsw.ir/pec.pdf> دانلود و چاپ کرده و پس از تکمیل، همه صفحات را امضا کنید (و در صورت داشتن مهر، ممهور کنید).

لطفا در زمان تکمیل قرارداد، به نکات زیر دقت فرمایید:

- ۱- اشخاص حقیقی، بخش حقیقی و اشخاص حقوقی، بخش حقوقی را تکمیل کنند.
- ۲- شماره یکتای مجوز و تاریخ آن در همان سایت مجوزها وجود دارد.
- ۳- در نشانی سایت، قسمت خالی را میتوانید با مراجعه به نرم‌افزار کاشانه -> تنظیمات -> تنظیمات برنامه -> سرویس وب -> "نام کاربری سرویس وب"، بدست آورید و بنویسید. (دقیق وارد شود)
- ۴- تاریخ اینماد: از داخل نرم‌افزار کاشانه -> دسترسی اعضاء، بخش "مدیریت سایت MyCh.ir" در پایین صفحه روی اینماد کلیک کنید و مشاهده نمایید. (یا خود سایت اینماد)
- ۵- شماره حساب و شماره شبا در بخش مربوطه وارد شود.

پس از تکمیل و امضاء قرارداد، از تمام صفحات با کیفیت بالا عکس گرفته و به همراه مدارک زیر از طریق واتس‌اپ، تلگرام و ایتا به شماره ۰۹۳۳۸۸۸۳۰۶۱ ارسال کنید.

مدارک موردنیاز جهت اخذ درگاه از شرکت تجارت الکترونیک پارسین

برای اشخاص حقیقی	برای اشخاص حقوقی
- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی (نفر اول صاحب حساب) - تصویر صفحه اول پرونده مالیاتی که نام و کدپستی مشخص باشد - فایل pdf مجوز حسابداری (نفر اول صاحب حساب) - قرارداد امضا شده درگاه بانکی	- آگهی تاسیس - چند صفحه اول اساسنامه (یا کامل) به همراه آخرین تغییرات - تصویر صفحه اول صفحه مالیاتی که نام و کدپستی مشخص باشد - کارت ملی و شناسنامه اعضاء - تصویر صفحه اول پرونده مالیاتی که نام و کدپستی مشخص باشد - فایل pdf مجوز حسابداری (مدیرعامل) - قرارداد امضا شده درگاه بانکی





د-۲) به پرداخت ملت

اگر حساب بانکی شما نزد "بانک ملت" است، می‌توانید از درگاه "به پرداخت ملت" استفاده نمایید.

برای اخذ درگاه به پرداخت ملت، در سایت <https://my.bhepardakht.com> ثبت نام نمایید. در زمان ثبت نام، لطفاً به نکات زیر، دقت فرمایید:

۱- اطلاعات بصورت حقیقی تکمیل شود.

۲- تصویر اجاره‌نامه یا سند به نام شخص نیاز است که بایستی بارگزاری شود (اگر به اسم همسر و فرزند و پدر هست، بعداً نیاز است تا یک تعهد نامه امضاء و ارسال شود).

۳- نام فروشگاه بصورت "حسابداری مجتمع " نوشته شود.

۴- زمینه فعالیت : حسابداری مجتمع و جمع آوری شارژ ماهانه

۵- شماره یکتای مجوز و تاریخ آن در همان سایت مجوزها وجود دارد.

۶- آدرس بصورت <https://mych.ir> باشد و جای خالی را می‌توانید با

مراجعه به نرم‌افزار کاشانه -> تنظیمات -> تنظیمات برنامه -> سرویس وب -> "نام کاربری سرویس وب"، بدست آورید و بنویسید. (دقیق وارد شود)

۷- تاریخ اینماد: از داخل نرم‌افزار کاشانه -> دسترسی اعضا، بخش "مدیریت سایت MyCh.ir" در پایین صفحه روی اینماد کلیک کنید و مشاهده نمایید. (یا خود سایت اینماد)

۸- آدرس IP به این صورت وارد شود: ۱۸۵.۱۹۲.۱۱۴.۴۱

۹- آدرس بازگشت : [website address]/ReturnPageBehPardakhtMellat.aspx

۱۰- نماینده فنی : محمدرضا رهبانیان / نماینده کاشانه / ۰۹۳۳۸۸۸۳۰۶۱ / ۰۲۱۴۶۱۳۱۲۹۰ /

ایمیل : mehregan.ap@gmail.com

پس از تکمیل ثبت نام، از طریق واتس اپ، تلگرام و ایتا به شماره ۰۹۳۳۸۸۸۳۰۶۱ اطلاع دهید و مدارک زیر را نیز ارسال کنید:

- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی (نفر اول صاحب حساب)
- تصویر صفحه اول صفحه مالیاتی که نام و کدپستی مشخص باشد
- فایل pdf مجوز حسابداری (نفر اول صاحب حساب)

